

عملکرد کتابخانه مرکزی دانشگاه در سال ۱۳۹۹

- ۱- برگزاری ۷ کارگاه برای اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان توسط کتابخانه مرکزی
- ۲- ارائه خدمات به مراجعین در بخش امانت
- ۳- ارائه خدمات به مراجعین در سایت کامپیوتر، بخش پایان نامه کتابخانه مرکزی
- ۴- بازدید دوره ای از کتابخانه های اقماری
- ۵- تهیه خبرنامه سامانه نوپا
- ۶- خرید کتاب از اولین نمایشگاه مجازی کتاب تهران
- ۷- ثبت، فهرست نویسی و رده بندی کتابهای خریداری شده، بصورت متمرکز در کتابخانه مرکزی
- ۸- بارگذاری اطلاعات کتابشناختی کتابهای فهرست نویسی شده در نرم افزار کتابخانه ای Koha
- ۹- آماده سازی کتابها
- ۱۰- ارسال کتابهای خریداری شده به کتابخانه های اقماری
- ۱۱- وارد نمودن اطلاعات پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه ای Koha
- ۱۲- فهرست نویسی موضوعی پایان نامه ها
- ۱۳- ثبت نام و تسویه حساب دانشجویان
- ۱۴- وجین کتابها
- ۱۵- پیگیری پیشرفت ساخت ساختمان جدید کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ۱۶- بروز رسانی وب سایت کتابخانه مرکزی و دیجیتالی دانشگاه
- ۱۷- آماده سازی و تنظیم مجموعه کتابخانه داروسازی به صورت استاندارد
- ۱۸- آموزش نحوه وجین کتاب ها برای کارشناسان دانشکده پرستاری و مامایی
- ۱۹- به روز رسانی و یکسان سازی اطلاعات کاربران کتابخانه در نرم افزار کتابخانه ای Koha