

عملکرد کتابخانه مرکزی دانشگاه در 5 ماهه اول سال ۱۴۰۰

- ۱- برگزاری ۲ کارگاه برای دانشجویان و کارکنان توسط کتابخانه مرکزی
- ۲- ارائه خدمات به مراجعین در بخش امانت
- ۳- ارائه خدمات به مراجعین در سایت کامپیوتر، بخش پایان نامه کتابخانه مرکزی
- ۴- بازدید دوره ای از کتابخانه های اقماری
- ۵- ثبت، فهرستنویسی و رده بندی کتابهای خریداری شده، بصورت متمرکز در کتابخانه مرکزی
- ۶- بارگذاری اطلاعات کتابشناختی کتابهای فهرستنویسی شده در نرم افزار کتابخانه ای Koha
- ۷- آماده سازی کتابها
- ۸- ارسال کتابهای خریداری شده به کتابخانه های اقماری
- ۹- وارد نمودن اطلاعات پایان نامه ها در نرم افزار کتابخانه ای Koha
- ۱۰- فهرست نویسی موضوعی پایان نامه ها
- ۱۱- ثبت نام و تسویه حساب دانشجویان
- ۱۲- انبار گردانی و وجین کتابها
- ۱۳- پیگیری پیشرفت ساخت ساختمان جدید کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ۱۴- بروز رسانی وب سایت کتابخانه مرکزی و دیجیتالی دانشگاه
- ۱۵- آموزش کارکنان کتابخانه های بیمارستانی و همکاری در رده بندی قفسه ها زیرنظر کارشناس کتابداری کتابخانه مرکزی
- ۱۶- همکاری کارشناس ارشد کتابداری کتابخانه مرکزی در ثبت اطلاعات طرح ها و پایان نامه ها در سامانه جامع پژوهانه